



Zur Verstärkung unseres Teams Sales suchen wir **ab sofort** zur Anstellung in Vollzeit eine/n

Key Account Manager/in

bremen online services GmbH & Co. KG (bos KG) ist ein führender Anbieter von IT-Lösungen für die sichere und rechtsverbindliche Datenübermittlung, elektronische Signaturen und Kryptografie im E-Government und E-Business. Rund um die etablierte Sicherheitsmiddleware Governikus® sowie die Signatur- und Verschlüsselungssoftware Governikus Signer® bietet unser Portfolio auch Lösungen für das elektronische Identitätsmanagement, die Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie, die beweiswerterhaltende Langzeitspeicherung elektronischer Akten sowie das Invoicing. Das Kernprodukt Governikus® ist Basis-Komponente der Virtuellen Poststelle des Bundes, OSCI-konform, evaluiert nach Common Criteria und bestätigt nach Signaturgesetz. Das im Bremer Technologiepark angesiedelte Unternehmen wurde 1999 gegründet, beschäftigt 95 Mitarbeiter und agiert erfolgreich in Deutschland und Europa.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Bestandskunden und Gewinnung von Neukunden
- Partnerbetreuung und –gewinnung in enger Zusammenarbeit mit dem Team Marketing Communications
- Repräsentation des Unternehmens nach außen, u.a. bei Vorträgen, Workshops und Messen
- Verantwortung für die Angebotserstellung inkl. der Erstellung und Bearbeitung von Ausschreibungen
- Erschließung neuer Märkte (national und international)
- Abstimmung mit dem Produktmanagement
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Vertriebsstrategien
- Führen von Angebots- und Vertragsverhandlungen
- Übernahme von Projektleitungsaufgaben
- Tätigkeitsfeld: Deutschland und Europa

Ihr Profil:

- abgeschlossenes technisches Studium (Informatik, Naturwissenschaften oder Ingenieurwesen)
- umfassende Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung und Projekterfahrung
- technisches Know-how im Bereich IT-Sicherheit (elektronische Signaturen, Verschlüsselung, Authentisierung, etc.)
- vertriebs- und erfolgsorientierte Arbeitsweise
- professioneller und verhandlungssicherer Auftritt
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- zielorientiertes Denken und Handeln, Souveränität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit sind Grundvoraussetzung
- Flexibilität, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Serviceorientierung

Kontakt

bremen online services

Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft mbH & Co.KG

Team HR, Heike Precht, Am Fallturm 9, 28359 Bremen

Phone +49 421 204 95 - 47, E-Mail personal@bos-bremen.de



Kontakt

bremen online services

Entwicklungs- und Betriebsgesellschaft mbH & Co.KG

Team HR, Heike Precht, Am Fallturm 9, 28359 Bremen

Phone +49 421 204 95 - 47, E-Mail personal@bos-bremen.de

Wir bieten Ihnen:

Eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einer interessanten, stark wachsenden und innovativen Branche. Es erwartet Sie ein interessanter Arbeitsplatz in einem motivierten und eingespielten Team, in dem Sie eigene Fähigkeiten und Ideen schnell und unbürokratisch umsetzen können. In einem kooperativen und kommunikativen Umfeld können Sie Ihre fachlichen und persönlichen Talente weiterentwickeln – wir unterstützen Sie dabei.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in unserem Unternehmen abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und der Gehaltsvorstellung - möglichst per E-Mail – an:

Heike Precht • bremen online services GmbH & Co. KG • Am Fallturm 9 • 28359 Bremen, Germany • Phone +49 421 204 95 - 47 • E-Mail: personal@bos-bremen.de